



RESUMIR - abreviar um texto, salientando as suas ideias principais.

Depois de teres lido e relido a informação, sublinhado, tomado notas das principais ideias, identificado o assunto do texto, podes redigir o resumo. Este consistirá na reconstrução do texto, de um modo pessoal, respeitando sempre o plano e o pensamento do autor e procurando não incluir pormenores desnecessários. Substitui ideias repetidas ou semelhantes por uma que as englobe, utiliza termos genéricos em vez de listas (ex: frutos, em vez de banana, maçã, laranja).



Depois de concluído, lê o teu resumo e avalia-o, corrigindo os aspectos que achares necessários.

CONSELHO FINAL:

A informação que vais seleccionar deve ser autêntica, actual e de qualidade. **Qualidade é mais importante do que quantidade!** Deves analisar se, na verdade, encontraste a informação que procuras e necessitas, excluindo as fontes de informação que não são assim tão importantes para o teu trabalho.



À medida que vais tomando notas, não te esqueças de ires referenciando o autor dessa informação, para depois a incluíres na Bibliografia (usa a ficha da BE).

Quando precisares de ajuda, terás sempre alguém para te apoiar na BE.

Prof. bibliotecária: Paula Carriço

Email: bemouzinho@gmail.com



Como recolher
e usar
a informação



Ao longo do teu percurso escolar irás realizar vários trabalhos escritos.

Este guia ajudar-te-á na recolha e na utilização da informação nos teus trabalhos. Consulta-o!

Depois de localizares e acederes às diversas fontes, vais, agora, analisar a informação disponível e decidir o que interessa para o teu trabalho.

- Para retirares a informação que te interessa debes:



LER atentamente a informação recolhida.

SUBLINHAR - destacar palavras, frases ou ideias importantes, usando cores diferentes (mas sem exagerar) ou diferentes tipos de sublinhados. O sublinhado deve ser suficiente para que te lembres das ideias de todo o texto .



DISTINGUIR AS IDEIAS PRINCIPAIS DAS SECUNDÁRIAS - as primeiras são muito importantes no texto – se as retirares o texto perde o sentido. As ideias secundárias podem ser uma informação adicional .

QUESTIONAR— Colocar perguntas antes, durante e depois de leres o texto ajuda na compreensão do mesmo. (Qual o assunto do texto? / Esta informação é importante para o meu trabalho?)



TOMAR NOTAS



ESQUEMATIZAR - Os esquemas vão permitir-te distinguir o que é fundamental do que é acessório, visualizando os conteúdos de forma agradável e organizada.



Para construir um esquema, é preciso:

- 1º Procurar/selecionar as ideias principais do assunto;
- 2º Definir as ideias secundárias;
- 3º Tentar escrever uma frase ou palavra que tenha o sentido geral dessas ideias;
- 4º Escolher a melhor forma de apresentar a relação entre elas (que permita a visualização / compreensão rápida).

Exemplos de esquemas:

